**CSU05: Manter Inquilino**

# Seção: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 85 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O inquilino precisa incluir, alterar, remover ou consultar os dados das suas próprias informações na plataforma. |
| **Ator Primário** | Inquilino |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | - |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Usuário entra na plataforma e ascende para a área de registrar usuário(Tela 16). | |

# Seção: Inserir Inquilino

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Inquilino insere seus dados em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator preenche as informações cadastrais do CPF, nome, data de nascimento, email, telefone, senha e marcar a opção de “Inquilino”. 2. Ator pressiona o botão de “Cadastrar". 3. Sistema faz a verificação se já existe usuário cadastrado. 4. Sistema faz a validação dos dados enviados. 5. Sistema grava dados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 3.** Dados já existentes. O sistema exime mensagem “Usuário já existente” e redireciona para a tela de login (Tela 01)  **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 1. | |

# Seção: Consultar Inquilino

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta os dados do próprio inquilino |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona o botão de “Usuário”, que contém a foto do mesmo, na página inicial da plataforma (Tela 03). 2. Sistema exibe todos os dados do Inquilino (Tela\_18). | |

# Seção: Remover Inquilino

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados do inquilino do meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Na Seção Consultar Inquilino, ator seleciona opção “Excluir conta”. 2. Sistema exibe dados do inquilino e a mensagem “Deseja excluir conta?” (Janela 04). 3. Ator pressiona o botão “Excluir”. 4. Sistema exclui os dados do Inquilino do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 3:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 2 da Seção Consultar Inquilino. | |

# Seção: Alterar Dados do Inquilino

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Insere/Altera os dados do inquilino em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Na Seção Consultar Inquilino, ator seleciona opção de “Editar”. 2. Sistema exibe formulário com os dados atuais do inquilino (Tela 17). 3. Ator informa alterações e submete dados para o sistema. 4. Sistema verifica validade dos dados. 5. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 22/03/2025 | Tallysson Luiz | Criação do Caso de Uso |
| 25/03/2025 | Tallysson Luiz | Referência aos protótipos de telas |